

«ПРИНЯТО»

Решением общего собрания работников
и обучающихся ГБПОУ КК КПТ

«15» декабря 2015 г.

Протокол № 24



Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В. Остапенко

«15» декабря 2015 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Данные правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ КК КПТ (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет единые для всех работников техникума требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единобразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБПОУ КК КПТ;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности в ГБПОУ КК КПТ.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, деловое («корпоративное») гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками техникума только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые работники от имени ГБПОУ КК КПТ могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБПОУ КК КПТ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям: - быть прямо связаны с уставными целями деятельности техникума (например, презентация творческого проекта, успешное выступление студентов, завершение ответственного проекта,

завершение обучения, выпуск группы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.; - быть разумно обоснованными, соразмерными и не должны являться предметами роскоши; - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; - не создавать репутационного риска для техникума, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесённых представительских расходах; - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГБПОУ КК КПТ и другим внутренним документам техникума, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники техникума, представляя интересы ГБПОУ КК КПТ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники ГБПОУ КК КПТ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые ГБПОУ КК КПТ решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники техникума обязаны поставить об этом своих непосредственных руководителей, руководителя техникума и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить (получать) подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБПОУ КК КПТ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и в безналичной форме, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приёма на обучение и проведение экзаменов в техникуме.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работникам техникума мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.